

Wir suchen Dich

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Stärkung unserer Mitgliederkommunikation!

KOMMUNIKATIONSEXPERTE FÜR MITGLIEDERKOMMUNIKATION (W/M/D)

Die Bundesgeschäftsstelle ist das operative Herz der FDP und arbeitet in enger Abstimmung mit der politischen Führung der Partei. Im stetigen Austausch mit Agenturen und Dienstleistern entwickelt und organisiert die Bundesgeschäftsstelle Wahlkampagnen und verantwortet zentrale Verwaltungs- und Kommunikationsaufgaben einer modernen Bundespartei. Das tägliche Geschäft sind neben der Organisation von Wahlkämpfen und Gremiensitzungen die Pressearbeit, die Kommunikation in den sozialen Netzwerken und die Erarbeitung politischer Inhalte. Als Teil unseres Kommunikationsteams wirst Du ganz nah am Puls des politischen Berlins sein und unsere alltägliche Arbeit mitgestalten. Dein Schwerpunkt wird im Aufbereiten von Informationen für unsere Mitglieder liegen – beispielsweise für Mailings oder unsere Mitglieder-App. Du übernimmst die Verantwortung für unsere Mitgliederzeitschrift und bist zudem beispielsweise an der Konzeption und Begleitung von internen Mitgliedererevents beteiligt.

Das bieten wir dir:

- die Möglichkeit, in einem Team zu arbeiten, das hochmotiviert und leidenschaftlich daran arbeitet, unsere Mitglieder allumfassend zu informieren und einzubinden
- die Nähe zu politischen Entscheidern, die ein wichtiger Teil unserer Arbeit sind
- die Offenheit, Neues auszuprobieren, maximal mutig zu sein und auch unkonventionelle Ideen zuzulassen
- die Möglichkeit, Dich im Rahmen deiner Tätigkeit weiterzubilden
- eine angemessene und marktgerechte Vergütung (13 Monatsgehälter) sowie attraktive Zusatzleistungen der FDP-Bundesgeschäftsstelle (z.B. Jobticket, Vorsorgeleistungen, Betriebliche Gesundheitsförderung)

Und das erwarten / suchen wir:

- belegbare Expertise in interner Kommunikation (beispielsweise durch einschlägige, mehrjährige Erfahrungen in einer Redaktion oder Kommunikationsabteilung in der Politik, in Unternehmen, Agenturen oder NGOs)
- vertieftes Verständnis über die Freien Demokraten, ihre Strukturen und Organisation
- Fähigkeit, auch unter Zeitdruck präzise zu arbeiten
- Leidenschaft dafür, für komplexe Botschaften Formate, Tonalitäten und Herangehensweisen zu finden, um spezifische Zielgruppen angemessen adressieren zu können
- Fähigkeit zum kreativen Schreiben, bei absoluter Sicherheit in Rechtschreibung und Grammatik
- eigenständige, proaktive und gleichzeitig teamorientierte Arbeitsweise
- Interesse an Politik und politischer Kommunikation, idealerweise mit einschlägiger beruflicher oder ehrenamtlicher Erfahrung in diesem Bereich

Wir streben eine Anstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Wochenstunden) an. Bitte schicke uns **deine Bewerbungsunterlagen bis zum 2. Dezember 2024** per E-Mail an



bewerb@fdp.de

Standort
Berlin,
ab sofort